

Vedtægter for den selvejende institution Karrebæksminde Privatskole

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
§ 1 Skolens navn, adresse og oprettelses år	1
§ 2 Skolens organisering og drift	1
§ 3 Skolens formål	2
§ 4 Bestyrelsens opgaver mm.	2
§ 5 Bestyrelsens sammensætning, funktioner og funktionsperiode mv	3
§ 6 Skolens leder og øvrige personale	4
§ 7 Regnskab	5
§ 8. Forældrekreds, dens funktion og opgaver	5
§ 9. Tegningsret	6
§ 10. Ændring af skolens vedtægter	6
§ 11. Nedlæggelse af skolen	7
§ 12. Tilsyn	7

§1. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

- Stk. 1 Skolens navn er den selvejende institution "Karrebæksminde Privatskole".
- Stk. 2 Skolens hjemsted er Næstved Kommune.
Skolens adresse er Kirkebakken 8, 4736 Karrebæksminde.
- Stk. 3 Skolen er oprettet i år 2016
CVR-nr.: 37501840

§2. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

- Stk. 1 Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution.
Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra lokalsamfundet og andre med interesse for skolen på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."
- Stk.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.
- Stk.3. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
- Stk. 4 Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk.5 Skolens organiserede interessenter er Skolens Bestyrelse og Forældrekrædsen. De er indbyrdes organiserede som et løg, hvor den yderste skal er Forældrekrædsen og den inderste/kernen er Bestyrelsen.

§3. SKOLENS FORMÅL

Stk. 1. Skolens formål er at drive privat grundskole, der stræber efter at blive en af Sydsjællands bedste skoler omkring solid faglig indlæring, kreativitet, ansvarlighed, mod, fantasi, socialt samvær og engagement.

Skolen opfylder den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Dette gælder også undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen

Skolen giver undervisning inden for 0. – 7. klassetrin. Bestyrelsen kan beslutte, at undervisning tillige skal omfatte 8. og 9. klassetrin

Der er desuden skolefritidsordninger, SFO1 og Fritidsklub. Se stk. 4.

Stk. 2. SKOLENS IDENTITET. Skolen er en stærk, tryk, alsidig og udviklende ramme for skolens elever. Skolen bruger naturen og lokalområdet som del af læringsredskaber. Skolen er et naturligt, lokalt og mangfoldigt mødested for samarbejder og fællesskaber på tværs af generationer og organisationer.

Forældrene støtter op omkring skolens værdier og rammer og tillige indbyrdes, herved skabes netværk og social kapital.

Stk. 3. Skolens undervisning og skolekultur sigter på såvel elevernes faglige og personlige udvikling såvel som elevens engagement, ansvarlighed og sociale dannelse. Med det mål at give eleverne de rette faglige og personlige kundskaber og til deres videre uddannelse i en global verden.

Skt. 4. Skolefritidsordninger, SFO1 og Fritidsklub har identitet svarende til Skolens og giver mulighed for alsidig og aldersvarende aktiviteter og læring for skolens elever. Der tilstræbes, når logisk, sammenhæng mellem skolens og fritidsordningernes aktiviteter. Ligesom udendørs aktiviteter og læring ligger i naturlig i forlængelse af skolens identitet.

§4. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

Stk. 1. Skolens Bestyrelse varetager den overordnede og økonomiske ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen er samtidig ansvarlig for skolens drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud og at disse er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.
Tillige reduktionssats for søskende og fripladstilskud, samt tilhørende administrationsregler.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen. Tillige eventuel Madordningsbidrag

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom.
Forældrekræds (jf. § 8) orienteres skriftligt.

Stk. 7. Bestyrelsen definerer regler og praksis for visitation af elever til skolen i samråd med skolens leder og øvrige personale.

Visitationen sikrer, at elever og klassesammensætning fremmer skolens formål. Visitation kan omfatte skriftlig ansøgning, udtalelse fra forrige skole eller børnehave, elevplan og møde med ansøgningselev og dennes forældre/værge.

- Stk. 8. Bestyrelsen træffer i fællesskab med Forældrekredsen beslutning om ændring af skolens vedtægter. Jf. § 10.
- Stk. 9. Uden for de tilfælde, hvor Bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer Bestyrelsen i fællesskab med Forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Jf. § 11.
- Stk. 10. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som Bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 11. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.
- Stk. 12. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og Vedtægternes ordlyd følge lovgivningen, og Bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med aktuel lovgivning.
- Stk. 13. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af Bestyrelsen.
- Stk. 14. Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af Bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger eller holdninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.
- Stk. 15. Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af Bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af Forældrekredsen.
- Stk. 16. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 17. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som Bestyrelsesmedlem. Se dog Stk. 19
- Stk. 18. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
- Stk. 19. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til Bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000 og til enhver tid gældende regler herfor.

§5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer, alle myndige og registreret i CPR med bopæl i Danmark, hvoraf alle være forældre til børn på skolen. De 6 medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen via Forældrekredsen (jf. 8) efter reglerne i "Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende", jf. Vedtægtsbekendtgørelsen. Forældrekredsen vælger Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på ordinært Forældrekredsmøde efter reglerne i "Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende.
- Stk. 2. Hvert år vælges for et år et af Forældrekredsen fastsat antal suppleanter for Bestyrelsesmedlemmerne dog mindst én suppleant.

- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 3 år. I lige år vælges 4 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer. Medlemmer kan genvælges.
- Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer forventes at have en positiv og konstruktiv indstilling til skolen, dens pædagogik og værdigrundlag, hvilket udmøntes i et konstruktivt og fordrende samarbejde med skolen i øvrigt.
- Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. Lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af Bestyrelsen.
- Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af Bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 8. Et Bestyrelsesmedlem udtræder af Bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af Bestyrelsen, som følger af § 5 i Lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.
- Stk. 9. Udtræder et Bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt Bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.
- Stk. 10. Uanset antal indskrevne børn på Skolen kan kun én forælder vælges til Bestyrelsen som medlem eller suppleant.
- Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af Bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen.
- Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af Bestyrelsens midte. Næstformanden træder i Formandens sted ved formandens forfald.
- Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev.
- Ved stemmelighed udskydes punktet til næste møde og Bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at tage deres holdning op til revision. Der kan også afholdes ekstraordinært Bestyrelsesmøde med henblik på en afklaring.
- Stk. 14. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i Bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan Bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.
- Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§6. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

- Stk. 1. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.
- Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår. Ændring af skoletider skal godkendes af Bestyrelsen.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at Skolens leder i nærmere fastlagt omfang og under Bestyrelsens ansvar bemyndiges til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.
- Stk. 4. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§7. REGNSKAB

- Stk 1 Skolens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.
- Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet årsrapport samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle Bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§8. FORÆLDREKREDS, DENS FUNKTION OG OPGAVER

- Stk.1 Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over Karrebæksminde Privatskoles elever.
- Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter Vedtægterne loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over skolens elever. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.
- Stk. 3. Skolen registrerer liste over Forældrekredsens medlemmer med kontaktnfo
- Stk. 4. Det påhviler Forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen mm i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. dennes Kap. 3
- Stk. 5. Ordinært Forældrekredsmøde afholdes hvert år på Skolen eller et andet sted i lokalmiljøet senest inden udgangen af september måned i skoleåret start.
- Stk. 6. Forældrekredsmødets indkaldes varsles af Bestyrelsen via digitale medier (e-mail, intranet eller anden sikker forsendelsesmåde med) mindst 28 dages varsel med angivelse af forslag til dagsorden.
- Stk. 7. Indkaldelsen til ordinært Forældrekredsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:
- Valg af dirigent.
 - Bestyrelsen aflægger beretning.
 - Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
 - Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
 - Valg af Bestyrelsesmedlemmer.
 - Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
 - Behandling af indkomne forslag.
 - Eventuelt.

- Stk. 8. Andre forslag, som ønskes behandlet på det ordinære Forældrekredsmøde, skal være Bestyrelsen i hænde 21 dage inden Forældrekredsmødets afholdelse. Endelig dagsorden udsendes af Bestyrelsen mindst 14 dage inden Forældrekredsmødets afholdelse.
- Stk. 9. Hvert medlem har én stemme.
- Stk. 10. Der stemmes ikke ved fuldmagt.
- Stk. 11. Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflertal.
- Stk. 12. Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for Forældrekredsen kan deltage i forældrekredsmøder og i givet fald hvilke personer. Disse personer har ikke stemmeret.
- Stk. 13. Der skal føres protokol over det på Forældrekredsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.
- Stk. 14. Valghandlinger kan ikke være hemmelige, iht. skolens værdier.
- Stk. 15. Ekstraordinært Forældrekredsmøde afholdes, når skolens Bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært Forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af Bestyrelsen eller 25 % af medlemmer af Forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært Forældrekredsmøde.
- Stk. 16. Se tillige opgaver for Forældrekredsen under § 10, 11 og 12

§9. TEGNINGSRET

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af Bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med Bestyrelsens næstformand.
- Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 3. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af Bestyrelsens medlemmer, (jfr. § 4)

§10. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGTER

- Stk. 1. Ved skolen oprettelse beslutter den første konstituerede Bestyrelse skolens vedtægter.
- Stk. 2. Bestyrelsen og Forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. På Forældrekredsmødet træffes beslutning ved simpel stemmeflerhed uden hensyntagen til antallet af fremmødte. Bestyrelsen træffer beslutninger iht. § 5, stk. 13.
- Stk. 3. Følgende forskrifter skal iagttages for at Vedtægter og Vedtægtsændringer opnår gyldighed:
- Vedtægten skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
 - Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med let læselig skrift.
 - Det skal fremgå, hvem der er formand og eventuelt næstformand for Bestyrelsen.
 - Vedtægten og vedtægtsændringer skal offentliggøres på hjemmesiden.
 - Det skal af offentliggørelsen fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår Bestyrelsen eller Bestyrelsen og Forældrekredsen i forening har vedtaget vedtægterne.

- f. Er Børne- og Undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for godkendelsen tillige fremgå af hjemmesiden.
 - g. Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på hjemmesiden.
- Stk. 4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af Bestyrelsen med mindst 2/3 dels flertal. Forældrekrædsen modtager orientering herom.

§11. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

- Stk. 1 Udenfor de tilfælde, hvor Bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer Bestyrelsen i fællesskab med Forældrekrædsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekrædsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende Forældrekræds møder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.
- Stk. 2. Ophører Skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Det påhviler Bestyrelsen at orientere Forældrekrædsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.
- Stk. 4. Det påhviler Bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5. Det påhviler Bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med Børne- og Undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.
- Stk. 8. Det påhviler Bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

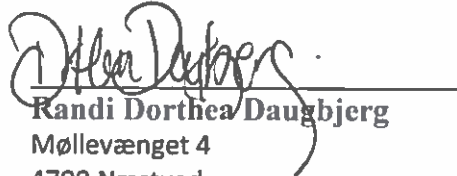
§12. TILSYN

- Stk. 1 I henhold til § 8 stk. 4 påhviler det Forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende tilsynsregler som følger af friskolelovgivningen.

BESTYRELSENS MEDLEMMER OG DERES ADRESSE



Louise Schou Thygesen
Bestyrelsesformand
Karrebækstræde 10
4736 Karrebæksminde



Randi Dorthea Daugbjerg
Mølløvænget 4
4700 Næstved



Marianne Egebjerg Frederiksen
Karrebækstræde 6B
4736 Karrebæksminde



Henrik Ruben Flensholt
Mikkelhøj 54
4736 Karrebæksminde



Jakob Carlé Zabel
Kokhaven 13
4736 Karrebæksminde



Camilla Aggeboe Brogaard-Clausen
Menstrupvænge 30
4700 Næstved

Foranstående vedtægt godkendes
Undervisningsministeriet,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
den 6/4-2016
P.m.v.
e.b.

